

**Phụ lục IV**  
**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC**  
(Kèm theo Thông báo số 5265 /TB-TĐHYKPNT ngày 10 tháng 08 năm 2022  
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Thí sinh tải mẫu hồ sơ dự thi theo đường dẫn: <https://tinyurl.com/hosoTSSDH2022> và chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh (**Mục V. HỒ SƠ DỰ THI**).

- Chuẩn bị file ảnh thẻ 3\*4 định dạng JPG, PNG, GIF với dung lượng <5 Mb (*lưu ý: file ảnh đăng ký trực tuyến và ảnh nộp hồ sơ nhập học phải giống nhau; đều là file ảnh chụp kỹ thuật số và hình chụp không quá 6 tháng*).

- Hồ sơ được scan tạo thành từng file riêng biệt theo định dạng **PDF (mỗi file dung lượng ≤ 5Mb)**. Thí sinh có thể sử dụng máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên app của smartphone như CamScanner, Adobe Scan, Scanner Mini...

**Bước 2: Đăng ký hồ sơ trực tuyến và nộp hồ sơ trực tiếp**

*- Đăng ký hồ sơ trực tuyến là bắt buộc.*

2.1 Upload hồ sơ: Thí sinh truy cập đường dẫn: <http://tuyensinh.pnt.edu.vn>. Thời gian đăng ký trực tuyến: từ ngày 15/08 – 28/08/2022. *Trước và sau thời gian trên hồ sơ không được chấp nhận*. Thí sinh điền đầy đủ thông tin, upload hồ sơ theo đúng qui cách và qui định và chọn mục **ĐĂNG KÝ**.

2.2 Thanh toán lệ phí duyệt hồ sơ: Hệ thống sẽ gửi mail xác nhận và hướng dẫn thanh toán lệ phí duyệt hồ sơ vào địa chỉ mail của thí sinh đã đăng ký. Thí sinh thực hiện thao tác thanh toán lệ phí duyệt hồ sơ và cập nhật biên nhận chuyển khoản theo đúng hướng dẫn trong mail.

2.3 Chờ kiểm duyệt hồ sơ: Sau khi thí sinh thực hiện đóng lệ phí duyệt hồ sơ và cập nhật biên nhận chuyển khoản, sẽ nhận được email xác nhận **ĐÃ ĐĂNG KÝ HỒ SƠ** và **CHỜ SỰ PHÊ DUYỆT HỒ SƠ** của nhà trường.

- Sau khi nhà trường kiểm tra hồ sơ của thí sinh:

+ Nếu **hồ sơ đầy đủ**, thí sinh nhận được email thông báo hoàn tất hồ sơ dự thi trực tuyến và hướng dẫn đóng lệ phí thi tuyển.

+ Nếu **hồ sơ không đầy đủ hoặc chưa hợp lệ**, thí sinh sẽ nhận được email hướng dẫn bổ sung hồ sơ. Thí sinh cập nhật đầy đủ các mục còn thiếu trong hồ sơ theo yêu cầu và upload bổ sung.

Ví dụ minh họa:

Chào bạn <HoTenThiSinh>,

Hồ sơ đăng ký dự thi < CapDaoTaoDuThi > chuyên ngành <ChuyenNganhDuThi> năm 2021 của bạn **chưa đầy đủ**.

**Lý do:** Bạn còn thiếu các hồ sơ sau

1. Giấy chứng nhận sức khỏe
2. ...

-Bạn cập nhật hồ sơ **tại đây**.

-Thời gian cập nhật hồ sơ: **tối đa 5 ngày tính từ ngày nhận email này**.

-Cập nhật cam kết theo **tại đây**

-Tải mẫu giấy cam kết **tại đây**.

Trân trọng./.

**\*\*\* Lưu ý:** Thí sinh cần kiểm tra hòm thư spam để tránh thất lạc email phản hồi về việc phê duyệt hồ sơ của nhà trường. Sau ngày **31/08/2022** nếu thí sinh không nhận được email phản hồi về việc phê duyệt hồ sơ, vui lòng liên hệ qua email [tuyensinhsdh@pnt.edu.vn](mailto:tuyensinhsdh@pnt.edu.vn) để được giải quyết.

#### 2.4 Nộp hồ sơ tại trường

- Sau khi nộp hồ sơ trực tuyến và bổ sung, điều chỉnh hồ sơ theo hướng dẫn của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (nếu có), thí sinh sẽ nộp hồ sơ hoàn chỉnh trực tiếp tại Trường từ ngày **06/09 - 09/09/2022**. Sau thời hạn trên, nếu thí sinh không đến nộp hồ sơ tại trường xem như không đăng ký tham dự kỳ thi tuyển sinh Sau đại học năm 2022. **Mọi thắc mắc, khiếu nại về sau sẽ không được giải quyết.**

2.5 Nhận phiếu báo dự thi: Từ ngày **28/09/2022:** Thí sinh tra cứu thông tin **phiếu báo dự thi** (Số báo danh và phòng thi) tại trang đăng ký dự thi của Trường. Thí sinh sẽ **nhận Phiếu báo dự thi** vào lúc 14g30, ngày **04/10/2022** tại phòng thi.